

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2021г

Утверждаю
Директор ГАОПО «КТНХП»
К.С. Саубанова
31 августа 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВЕ**

Казань, 2021

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 273-ФЗ;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся м трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве выпускников» 13.02.2009г. №267/12-17;
- Письмом Минобрнауки РФ «О создании и функционировании центров (служб) трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.0 ИК-35/03.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является основным документом, определяющим организация работы и компетенцию отдела производственной практики и трудоустройства в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» (далее - отдел ПП и Т).

1.1. Отдел ПП и Т является структурным подразделением КТНХП.

1.2. Отдел ПП и Т совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на организацию всех видов практик студентов и на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. Работа отдела ПП и Т регламентируется приказами директора техникума.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПП и Т

2.1. Главными задачами деятельности отдела ПП и Т являются организация всех практик студентов техникума и содействие трудоустройству выпускников.

2.2. Отдел ПП и Т осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- организация учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПП и Т .

3.1. Отдел о ПП и Т осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации, уставом КТНХП и настоящим Положением.

3.2. Отдел ПП и Т осуществляет следующие виды деятельности в области организации практики студентов:

- участие в составлении календарного графика учебного процесса по срокам производственных практик с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программ, содержания и

планирование результатов практики;

- контроль наличия и актуализации учебно-методического сопровождения для всех практик и этапов практик, в том числе контрольно-оценочных материалов;
- согласование заданий на учебную и производственную практику с организациями;
- распределение обучающихся на предприятия - базы практики и закрепление мастеров производственного обучения от техникума и от предприятия;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника.

3.3. Отдел ПП и Т осуществляет следующие виды деятельности в области содействия по устройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей города и региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- информирование выпускников техникума о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников техникума;
- информирование работодателей о выпускниках техникума;
- содействие во временном трудоустройстве;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными государственной власти, общественными организациями, объединениями и др., заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- заключение договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников;
- ведение страницы отдела ПП и Т на официальном сайте техникума в сети интернет;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

4. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И ИХ ЗАКРЕПЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1 Мониторинг трудоустройства выпускников служит основой для выявления и анализа кадровых потребностей, формирования перечня востребованных специальностей, профессий и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ в целях повышения качества подготовки выпускников.

4.2 Основными целями проведения мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- сбор и обобщение информации о состоянии трудоустройства выпускников;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессий обучения в техникуме.

3.4. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- получение и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников;
- оптимизация информационных потоков по мониторингу трудоустройства выпускников;
- своевременное выявление изменений в мониторинге трудоустройства выпускников и внесение корректировки в годовой план работы техникума.

4.3 Мониторинг трудоустройства выпускников в ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов» представляет собой специально организованную и постоянно действующую систему необходимой статистической отчетности, сбора и анализа информации по итогам выпускников, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований (анкеты студентов) и оценки (диагностики) трудоустройства выпускников.

4.4 Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе, сравнительного) информации. Сбор данных производится по методике, базирующейся на и дистанционном (телефонном) опросах выпускников. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется кураторами выпускных групп, данные систематизируются отделом ПП и Т.

4.5 Основные принципы проведения мониторинга:

- достоверность (используемая для мониторинга информация обладает высокой с достоверности);
- актуальность (информация регулярно обновляется);
- постоянство (мониторинг осуществляется на постоянной основе определения популярностью);
- единство (мониторинг осуществляется по единым формам, основаниям и правилам);

4.6 Основные направления мониторинга трудоустройства выпускников:

- мониторинг прогнозов и итогов трудоустройства выпускников;
- анализ и оценка эффективности процесса трудоустройства выпускников;
- разработка и внесение предложений по плану набора абитуриентов на новый учебный год;
- ознакомление выпускников с вакансиями, предлагаемыми работодателями;
- организация комиссий по трудоустройству с привлечением работодателей с целью изучения информации о предполагаемом месте работы выпускников, ознакомление выпускникам вакансиями, которыми располагают в данный период организации города;
- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, презентационные мероприятия работодателей, про круглых столов с работодателями и т.п.).

4.7 Перечень индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства:

- доля трудоустроенных выпускников от общего количества выпускников;
- доля выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил РФ, от общего количества выпускников;
- доля трудоустроенных на постоянную работу выпускников, из числа обративших в городской центр занятости населения;
- доля выпускников, получивших направления на работу, от общего количества выпускников;
- доля выпускников, не получивших направления на работу, от общего количества выпускников;
- доля выпускников, получивших право самостоятельно трудоустроиться, от общего количества выпускников.

4.8 Мониторинг трудоустройства выпускников проводится в несколько этапов:

- 1 этап - сбор сведений о возможном распределении студентов выпускных групп и прогнозирование занятости (с 01 марта по 01 июля);
 - 2 этап - мониторинг фактического распределения выпускников (с 31 августа текущего года);
 - 3 этап - дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, электронной почты, социальных сетей Интернет, привлечение в учебных групп, старост учебных групп, в которых обучались выпускники). Информация предоставляется на 01 октября ежегодно в течение трех лет после выпуска.
- 4.9 Контроль организации мониторинга трудоустройства выпускников и координирование работы со всеми внешними субъектами мониторинга осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПП и Т.

5.1 Штат отдела ПП и Т определен приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме:

- руководитель отдела производственной практики и трудоустройства;
- члены отдела ПП и Т – заведующий по организации практик и трудоустройству выпускников, мастера производственного обучения.

5.2 Руководитель отдела ПП и Т осуществляет свои функции на основании Уставе «Казанский техникум народных художественных промыслов» и настоящего Положения.

5.3 Руководитель отдела ПП и Т осуществляет оперативное руководство деятельностью отдела и имеет право от имени техникума представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями-работодателями в пределах, установленных Положением.

Руководитель отдела ПП и Т



М.Р.Гаязова